UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014 - 2020

MANUAL DE IDENTITATE VIZUALĂ
PENTRU
INSTRUMENTELE STRUCTURALE 2014-2020 ÎN ROMÂNIA

Versiunea revizuită

Ianuarie 2018

CUPRINS

Introducere

Elemente vizuale

Reguli generale de identitate vizuală

- Elemente obligatorii de indentitate vizuală
- Activități și cerințe minime obligatorii de informare și publicitate și caracteristicile lor

Medii de comunicare și utilizarea identității vizuale

Responsabilitățile beneficiarului

Responsabilitățile MDRAPFE/ AM/ OI/ DRI

Date de contact

Anexe

ABREVIERI

AM = Autoritate de Management;

MIV = Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020;

OI = Organism Intermediar;

PO = Program/e Operaţional/e;

UE = Uniunea Europeană.

INTRODUCERE

Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România (MIV 2014-2020) este documentul care stabilește regulile generale de identitate vizuală care trebuie respectate în perioada de programare 2014-2020 și prezintă elementele vizuale obligatorii, o serie de medii de comunicare și modul particularizat de utilizare a identității vizuale în contextul lor, responsabilităţile beneficiarilor și responsabilităţile autorităților de management/ organismelor intermediare/ direcțiilor regionale. Atunci când este cazul, Autoritățile de Management pentru Programele Operaționale pot stabili reguli detaliate, fără a le încălca pe cele din acest manual.
Scopul MIV 2014-2020 este de a sprijini beneficiarii de finanțare din Fonduri ESI 2014-2020 în îndeplinirea obligațiilor de informare și comunicare, reglementate prin regulamentele europene în domeniu[1].

Prezentul MIV își propune să stabilească, în concordanță cu Regulamentele europene în vigoare, norme privind măsurile de informare și comunicare aferente programelor operaționale/ proiectelor finanțate din FESI, precum și anumite caracteristici tehnice ale unor astfel de măsuri, în scopul asigurării unei identități vizuale armonioase şi pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea. **Manualul va fi completat cu un set de modele grafice orientative (machete) pentru a ilustra regulile expuse și a sprijini beneficiarii în aplicarea lor.**

Prevederile manualului vor fi parte integrantă a contractelor de finanțare încheiate în cadrul programelor finanțate de Uniunea Europeană între Autoritățile de Management/ Organismele Intermediare şi beneficiari. Beneficiarii trebuie să prevadă resursele bugetare pentru activitățile de informare şi comunicare realizate pentru promovarea proiectelor.

Prevederile acestei versiuni revizuite a manualului se aplică de la data aprobării acestuia. Materialele de informare/ promovare deja realizate în conformitate cu prevederile primei versiuni a MIV 2014-2020 <u>NU</u> trebuie modificate/ reeditate.

În situația în care vor interveni modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta prevederile din prezentul MIV, structura responsabilă de comunicarea orizontală a fondurilor ESI va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

ATENȚIE!

1. **Prevederile prezentului MIV se aplică <u>NUMAI</u> beneficiarilor de finanțare din Fondurile ESI 2014-2020, începând cu momentul semnării contractului de finanțare. Totuși, în cazul în**

[1] *Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;*
- Regulamentul (UE) NR. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 821/2014 al Comisiei din 28 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

care potențialul beneficiar realizează, anterior semnării contractului de finanțare, materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, pixuri, mape, pliante, site-uri etc.), ale căror costuri de producere vor fi mai apoi incluse în cereri de rambursare, materialele trebuie să respecte regulile MIV.

2. **Prevederile prezentului Manual <u>NU se aplică</u> documentelor elaborate în cadrul <u>procedurilor de achiziție</u> derulate de către solicitantul/ beneficiarul de finanțare din FESI 2014-2020 sau celor elaborate de către operatorii economici participanți în cadrul unei proceduri de achiziție <u>și nici documentelor de plată</u> (facturi, ordine de plată etc.).**

Beneficiarii de proiecte finanțate din alte PO: Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014-2020, Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) și Programele de Cooperare Teritorială 2014-2020 respectă prevederile care au fost stabilite de către autoritățile de management responsabile.

Prin aplicarea prevederilor MIV 2014-2020 nu este limitată abordarea creativă a conceptelor/ machetelor de materiale de informare/ promovare. Atractivitatea, claritatea şi coerenţa conţinutului contribuie la o mai bună receptare a impactului proiectului de către public, potenţiali beneficiari şi beneficiari.

NOTĂ! Neîndeplinirea acestor obligaţii sau neconformități în îndeplinirea lor pot conduce la corecții financiare.

ELEMENTE VIZUALE

SIGLE ŞI POZIŢIONAREA ACESTORA

Emblema Uniunii Europene, sigla Guvernului României şi sigla Instrumentelor Structurale în România formează setul obligatoriu de însemne grafice care va apărea vizibil, pe faţa sau, după caz, pe prima pagină a oricărui material/document (de promovare a proiectului şi din categoria livrabilelor şi publicaţiilor) aferent proiectului finanțat din fonduri europene, conform prezentului MIV.

EMBLEMA UNIUNII EUROPENE[2]

Caracteristicile tehnice pentru afișarea emblemei UE și trimiterea la fondul sau fondurile care finanțează proiectul/operațiunea

(1) Emblema UE trebuie afișată în culori pe site-urile web. În toate celelalte medii de comunicare, culorile trebuie folosite ori de câte ori este posibil, iar versiunea monocromatică poate fi utilizată numai în cazuri justificate.

[2] Precizările din această secţiune fac parte din REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

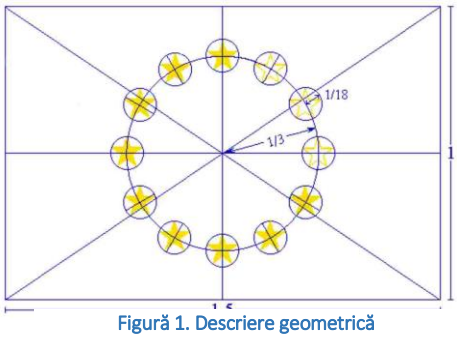
(2) Emblema UE trebuie să fie întotdeauna vizibilă și plasată într-o poziție evidentă. Poziționarea și mărimea acesteia trebuie să fie adaptată la dimensiunea materialului sau la documentul utilizat. În cazul obiectelor promoționale de mici dimensiuni, nu se aplică obligația de a se face referire la fond.

(3) În cazul în care emblema UE, trimiterea la Uniune și la fondul relevant sunt afișate pe un site web:

a) emblema UE și trimiterea la Uniune trebuie să fie vizibile, plasate într-o poziție evidentă, în interiorul zonei de afișaj a unui dispozitiv digital, fără ca utilizatorul să fie nevoit să deruleze pagina în jos;
b) trimiterea la fondul relevant trebuie să fie vizibilă pe același site web.

(4) Sub emblema UE trebuie să apară întotdeauna denumirea de „Uniunea Europeană” , desfășurată complet. Tipul de caracter care trebuie utilizat împreună cu emblema Uniunii poate fi oricare dintre următoarele: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Nu se autorizează scrierea cu caractere cursive sau subliniate sau cu alte efecte de fonturi. Poziționarea textului în raport cu emblema Uniunii nu trebuie să interfereze cu aceasta în niciun fel. Dimensiunea caracterelor trebuie să fie proporțională cu dimensiunea emblemei. Caracterele trebuie să aibă culoarea reflex blue, negru sau alb, în funcție de culoarea fondului pe care se aplică.

(5) Dacă în plus față de emblema UE sunt afișate alte logouri, emblema UE trebuie să aibă cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca și cel mai mare dintre restul logo-urilor.



Figură 1. Descriere geometrică

Standarde grafice ale emblemei UE și definirea culorilor standard

Descriere

Emblema are forma unui steag albastru dreptunghiular, a cărui lungime este de 1,5 ori mai mare decât lățimea. Pe un fundal albastru, se află douăsprezece stele aurii dispuse în cerc, reprezentând uniunea popoarelor Europei. Vârfurile stelelor nu se ating. Centrul cercului imaginar este punctul de intersecție a diagonalelor dreptunghiului. Raza cercului este egală cu o treime din înălțimea steagului. Fiecare dintre stele are cinci colțuri situate pe circumferința unui cerc imaginar, a cărui rază este egală cu a optsprezecea parte din înălțimea steagului. Toate stelele sunt dispuse vertical, adică au un colț vertical și două colțuri în linie dreaptă care formează un unghi drept cu catargul. Cercul este astfel dispus încât stelele să fie aranjate la fel ca cifrele de pe cadranul ceasornicului. Numărul stelelor este invariabil.

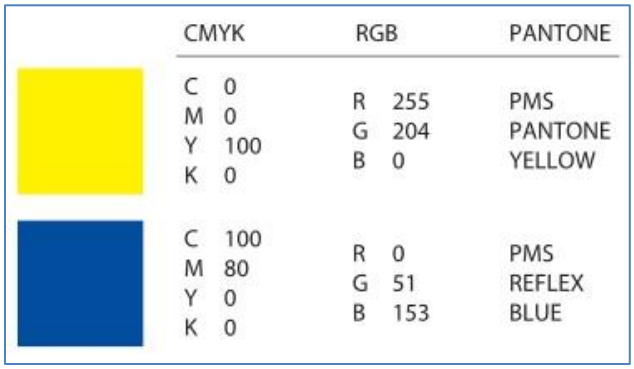
Culorile agreate
Reproducerea în tetracromie

Emblema are următoarele culori:

- PANTONE REFLEX BLUE pentru suprafaţa dreptunghiului;

- PANTONE YELLOW pentru stele.

În cazul în care se utilizează tetracromia, recreați cele două culori standard utilizând cele patru culori ale tetracromiei.



Internet

PANTONE REFLEX BLUE corespunde culorii RGB:0/51/153 (hexazecimal: 003399), iar PANTONE YELLOW corespunde culorii RGB: 255/204/0 (hexazecimal: FFCC00).

Procesul de reproducere monocromă

Folosind culoarea neagră, trasați conturul dreptunghiului cu negru și imprimați stelele cu negru pe fond alb. Cu albastru (Reflex Blue), utilizați această culoare în proporție de 100 % pentru a crea fondul, cu stelele reproduse în negativ pe alb.

Reproducere pe fond colorat

În cazul în care nu există nici o alternativă la fondul colorat, desenați o margine albă în jurul dreptunghiului, lățimea marginii fiind de 1/25 din înălțimea dreptunghiului.

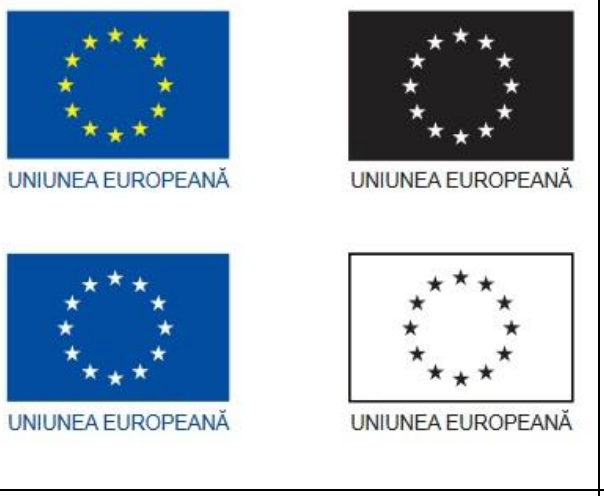


Figura 3. Emblema UE în reproducere monocromă

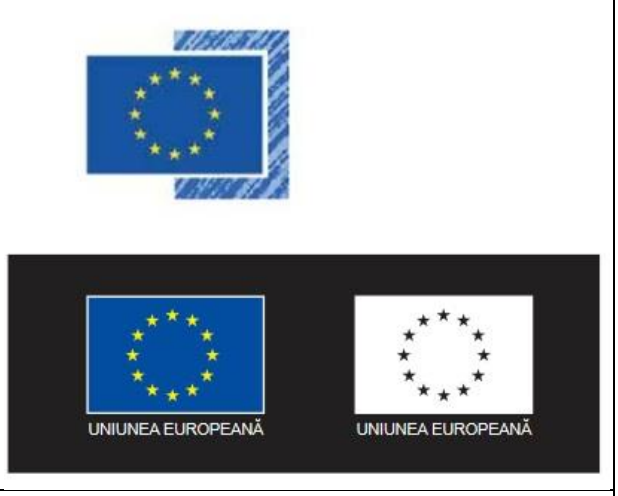


Figura 4. Emblema UE în reproducere fond colorat

Exemple de reproducere incorectă a emblemei UE:

- emblema este răsturnată.
- stelele nu sunt dispuse vertical.
- stelele nu sunt corect poziţionate în cerc: trebuie să fie aranjate la fel ca orele de pe cadranul ceasului.

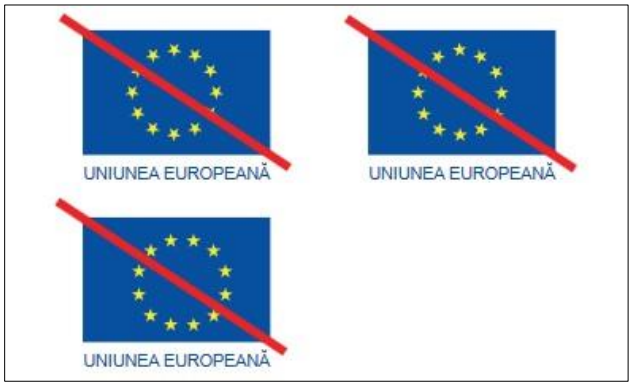


Figura 5. Reproducere incorectă a emblemei UE

SIGLA GUVERNULUI ROMÂNIEI



Figura 6. Sigla Guvernului României

Guvernul României finanţează toate programele operaţionale şi majoritatea proiectelor cofinanţate de Uniunea Europeană în România. Prin urmare, sigla Guvernului României va fi prezentă pe materialele de comunicare ale acestor programe si proiecte. Sigla Guvernului este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implică Guvernul. Orice alt element sau combinație de elemente folosite pentru a identifica Guvernul României nu sunt permise. Sigla actuală a Guvernului României conține acvila cu coroană. Culorile principale care sunt acceptate pentru a colora fundalul siglei sunt cele menționate în continuare. Culorile secundare vor fi folosite pentru elementele grafice adiacente.

culori principale	**culori secundare**
PANTONE 280C CMYK: 100-72-0-18, RGB: 0-73-144;	PANTONE 300C CMYK: 100-44-0-0, RGB: 0-121-193
80% BLACK CMYK 0-0-0-80, RGB: 88-89-91;	20% BLACK CMYK 0-0-0-20, RGB: 209-211-212;
100% BLACK: CMYK: 0-0-0-100, RGB: 0-0-0.	WHITE: CMYK: 0-0-0-0, RGB: 255-255-255.

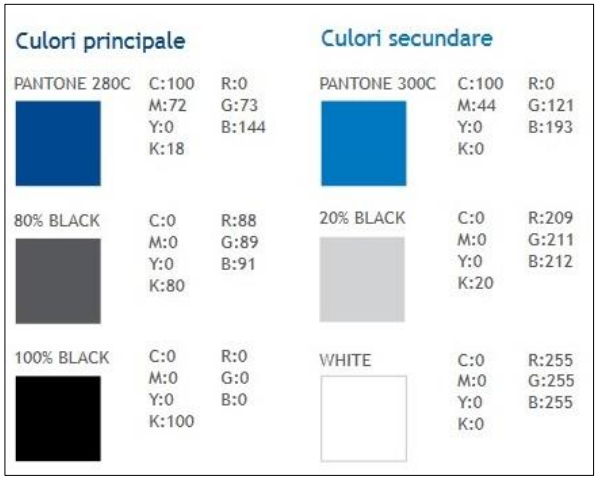


Figura 7. Culori principale şi culori secundare în sigla Guvernului României

Sigla Guvernului României este construită pentru a fi folosită în acelaşi format și pe fond deschis şi pe fond închis.

Elementele interioare ale siglei vor fi întotdeauna albe. În cazul folosirii siglei la o culoare, se va folosi Pantone Reflex Blue sau varianta alb-negru. Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb.



Figura 8. Sigla Guvernului României – alb-negru

Nu sunt acceptate variantele de tip negativ pentru sigla Guvernului.



SIGLA INSTRUMENTELOR STRUCTURALE

Sigla Instrumentelor Structurale în România simbolizează cooperarea dintre România și UE. Sigla va fi folosită pe materialele de informare/promovare aferente PO şi proiectelor finanţate din Instrumentele Structurale, împreună cu sigla UE și cu sigla Guvernului României. Sigla Instrumentelor Structurale în România este compusă din steagul României și opt dintre stelele siglei UE, înscrise într-un cerc, iar textul **Instrumente Structurale 2014-2020** are caracter obligatoriu. Culorile sunt cele ale steagului României.

Sigla și textul de sub siglă, **Instrumente Structurale 2014-2020**, sunt asociate cu respectarea raporturilor şi proporţiilor dintre cele două şi vor fi folosite ca atare, fiind oferite compact într-un fişier electronic pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

- Codurile de culoare în descompunere Pantone sunt: Rosu – Pantone 179C, Galben – Pantone 107C, Albastru – Pantone 7690C;
- Codurile de culoare folosite pentru tipar sunt, în descompunere: CMYK: Roşu: 2-94-94-0, Galben: 4-5-93-0, Albastru: 95-49-4-0.



- Pentru output digital, se vor folosi următoarele culori, în descompunere RGB: Roşu: 220-55-30, Galben: 255-245-0, Albastru: 0-90-160
- Este recomandată folosirea siglei pe fundal bleu sau fond de culoare în acord cromatic. Se va evita folosirea pe un fond de aceeaşi culoare cu una dintre culorile siglei.
- În documente alb-negru, se va folosi varianta alb-negru a siglei sau varianta sa negativă:
- Codificarea CMYK pentru varianta alb-negru pozitiv folosită pentru tipar: Roșu: 0-0-0-50, Galben 0-0-0-0 , Albastru 0-0-0-100
- Codificarea RGB pentru varianta alb-negru pozitiv folosită pentru aplicaţii electronice: Roşu: 128-128-128, Galben: 255-255-255, Albastru: 0-0-0
- Ca element grafic suplimentar, necesar pentru diferenţiere, apare linia neagră de contur la „galben" şi la stele, cu o grosime de 0,5 puncte.
- Sigla mai are o variantă alb-negru pentru utilizarea pe fundalul paginii.
- Codurile de culoare folosite pentru tipar sunt, în descompunere CMYK: Roşu: 3-8-6-0, Galben: 2-2-11-0, Albastru: 15-5-5-0,
- Pentru output digital, se vor folosi următoarele culori, în descompunere RGB: Roşu: 242-228-227, Galben: 255-253-229, Albastru: 229-243-255.

ALTE SIGLE

Sigla Programului Operațional (doar în cazul în care există) va fi folosită pe materialele de comunicare împreună cu cele trei sigle obligatorii.

Sigla beneficiarului şi a partenerilor

Atât sigla beneficiarului, cât şi siglele partenerilor oficiali ai acestuia în proiect sunt admise utilizarea pe materialele de informare/ promovare produse în cadrul unui proiect finanţat din instrumente structurale. Nu sunt admise siglele siglele contractorului/ subcontractorului/ companiilor de consultanță și nici cele care conţin sloganuri/ mesajele publicitare în favoarea societăților comerciale (elementele de marcă ale materialelor nu intră în această categorie).

Sigla proiectului

Beneficiarul poate opta pentru identificarea proiectului printr-o emblemă/ siglă/ semn.

POZIȚIONAREA SIGLELOR

Setul obligatoriu de însemne grafice alcătuit din emblema UE, sigla Guvernului României şi sigla Instrumentelor Structurale în România trebuie să apară vizibil, în această ordine, de la stânga la dreapta, aliniat orizontal, în *header*, pe faţa oricărui material, fie că este de promovare a proiectului, fie din categoria livrabilelor şi publicaţiilor. Emblema UE trebuie să aibă cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca și cel mai mare dintre celelalte logo-uri aflate pe o pagină.

Dacă sigla PO există, aceasta va fi plasată în setul de însemne obligatorii, între sigla Guvernului României şi sigla Instrumentelor Structurale în România.

Rămâne la latitudinea beneficiarului dacă însemnele grafice vor fi grupate compact sau spaţiate pe întreaga lăţime a materialului pe care vor fi utilizate. Regula obligatorie este ca spațiul liber între sigle nu poate fi mai mic decât mărimea siglei Uniunii Europene. Este recomandat să se extindă acest spațiu liber, ori de câte ori este posibil, de exemplu, pentru formatele *landscape*. Nici un alt element grafic sau logo nu trebuie să interfereze cu setul de sigle din *header*. De

asemenea, setul de sigle va fi plasat la o distanţă de cel puțin un sfert din lățimea emblemei UE, de marginile suprafeţei de imprimare.

Setul obligatoriu de însemne grafice trebuie să fie plasat linear, orizontal, în *header*-ul documentelor de birou (*office* word, ppt etc.) și pe plăcile permanente. Pe panourile pentru afişare temporară, setul obligatoriu de însemne grafice trebuie să fie plasat linear, vertical. Pe site-uri, în *on-line*, în cadrul aplicațiilor mobile, în *social media* și în alte platforme digitale setul obligatoriu de însemne grafice trebuie să fie poziționat vizibil fără a fi nevoie de derulare (*scrolling*) sau *click* pentru a ajunge la ele. Pe alte produse de comunicare, regula este ca setul obligatoriu de însemne grafice să fie vizibil, să aibă o dimensiune care să înlesnească percepţia şi recunoaşterea lor, precum și citirea textelor asociate acestora.

Dacă siglele instituţiilor implicate în derularea proiectului — beneficiar şi parteneri – există, acestea pot fi amplasate în partea de jos a materialelor de informare/ promovare, fără a interfera cu setul de însemne obligatorii. Excepție de la această regulă se face in cazul panourilor de afișare temporară, la care setul de sigle este aranjat vertical, iar sigla beneficiarului/ partenerilor pot fi plasate imediat deasupra siglei Instrumentelor Structurale, dupa sigla Guvernului României și Programului Operațional (dacă există).

FONTURI

Beneficiarii de proiecte au libertatea de a alege fontul utilizat în comunicarea scrisă. Este încurajată folosirea fonturilor recomandate a fi utilizate şi împreună cu emblema UE (vezi pag. 5), respectiv: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Verdana, Ubuntu.

STILURI DE FONT

Stilurile de font pentru diverse categorii de text facilitează parcurgerea documentelor şi percepţia optimă a mesajelor transmise. Aşadar, pentru formatul A4, se recomandă următoarele mărimi de fonturi care contribuie la „harta vizuală” a documentelor:

24 puncte: Titlu

18 puncte: Subtitlu

16 puncte: Titlu intermediar

14 puncte: Titlul de paragraf

12 puncte: Corp de text

REGULI GENERALE DE IDENTITATE VIZUALĂ

ELEMENTELE OBLIGATORII DE IDENTITATE VIZUALĂ

În conformitate cu Regulamentele CE 1303/2013, 1304/2013 și 821/2014, autoritățile de management, organismele intermediare care gestionează PO și beneficiarii proiectelor finanţate prin acestea au obligația să facă referire la faptul că UE asigură cofinanțarea investițiilor realizate. Regulile de identitate vizuală prezentate în cadrul acestui MIV sunt stabilite pentru a sprijini beneficiarii și autoritățile de management/organismele intermediare să îndeplinească această cerință.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă mai mare de 12 cm x 5 cm destinate publicului sunt:

- sigla Uniunii Europene,
- sigla Guvernului României,
- sigla Instrumentelor Structurale în România,
- fraza „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”. Atunci când o măsură de comunicare vizează un proiect sau mai multe proiecte cofinanțate din mai multe fonduri, atunci această frază va fi înlocuită cu „Proiect cofinanțat din Fondurile Europene Structurale și de Investiții”.

În cazul Programelor Operaționale care au propriile sigle, AM/OI/ beneficiarii vor utiliza aceste sigle, alături de elementele obligatorii menţionate mai sus.

Pentru modalitatea de poziționare a siglelor, consultați capitolul *Elemente vizuale*.

Pe materialele de informare/ promovare cu o suprafaţă inscripţionabilă cu o dimensiune mai mică de 12 cm x 5 cm (cu o suprafaţă foarte mică de expunere) se va utiliza minim emblema UE. Recomandăm acolo unde este posibil şi folosirea siglei Instrumentelor Structurale 2014-2020. Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementule grafice și text. În cazul acestor obiecte, nu se aplică obligația de a se face referire la fondul/ fondurile care sprijină operațiunea.

În materialele de informare/ promovare publicate de beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene se va folosi denumirea întreagă a instituţiilor UE (de exemplu, Comisia Europeană, Direcția Generală Mediu etc.). Acronimele (de exemplu UE, CE DG Mediu etc.) sunt acceptate numai dacă denumirea lor întreagă a fost utilizată cel puţin o dată în cadrul materialului.

În materialele de informare/promovare produse în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană nu sunt admise mesajele publicitare în favoarea societăților comerciale.

În utilizarea regulilor de identitate vizuală, toate părţile implicate acţionează în spiritul parteneriatului şi al ajutorului reciproc.

Excepţiile de la regulile MIV 2014-2020 sunt acceptate, de la caz la caz, dacă acestea se justifică, după consultarea Autorității de Management sau a instituției responsabile de elaborarea regulilor de identitate vizuală.

ACTIVITĂȚI ȘI CERINȚE MINIME OBLIGATORII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE ȘI CARACTERISTICILE LOR

Activitățile minime obligatorii sunt:

I. Publicarea de **anunțuri sau comunicate de presă** la începutul și la finalizarea proiectului;
II. Afișarea unor **panouri temporare** pentru proiectele de finanțare a infrastructurii sau a unor operațiuni de construcție pentru care valoarea contribuției publice depășește 500.000 euro;
III. Afișarea unei **plăci permanente** pentru proiectele de investiții care constau în achiziționarea unui obiect fizic sau în finanțarea infrastructurii sau a unor operațiuni de construcție și pentru care valoarea contribuției publice depășește 500.000 euro;
IV. Expunerea într-un loc vizibil a unui **afiș** pentru proiectele de investiții pentru care valoarea contribuției publice este mai mică de 500.000 euro;
V. Utilizarea de autocolante și plăcuțe pentru mijloace fixe care, conform legislației contabile naționale depăşesc valoarea de 2.500 lei şi au o durată de viață mai mare de un an;

VI. Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului (doar dacă un astfel de site există), în conformitate cu Regulamentul (UE) NR. 1303/2013.

I. ANUNȚURI SAU COMUNICATE DE PRESĂ

La începutul şi la finalizarea unui proiect cofinanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate în mass-media și pe site-ul instituției/ organizației (dacă există un astfel de site) anunțuri[3] sau comunicate de presă privind începerea/ terminarea implementării proiectului.

Informaţiile şi elementele grafice obligatorii pentru un anunț/ comunicat de presă sunt:

1. setul obligatoriu de însemne grafice compus din emblema UE, sigla Guvernului României şi sigla Instrumentelor Structurale în România, poziţionate conform regulilor din secţiunea Sigle şi poziţionarea acestora;
2. data, în partea de sus dreapta;
3. titlul, în partea de sus, la mijloc;

iar în corpul anunțului sau comunicatului de presă:

4. numele beneficiarului proiectului;
5. care este scopul/ obiectivul general al proiectului;
6. care sunt rezultatele așteptate/ finale în urma implementării proiectului;
7. valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ decizia de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
8. data începerii și data finalizării proiectului;
9. codul MySMIS/ codul proiectului;
10. fraza „Proiect cofinanţat din Fondul ... prin Programul Operaţional ...”;
11. datele de contact ale beneficiarului ca entitate juridică în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcţie de modalitatea prin care acesta doreşte să fie contactat).

II. PANOURI TEMPORARE

Pe durata implementării proiectelor cofinanţate din Fondul European de Dezvoltare Regională sau Fondul de Coeziune, beneficiarul trebuie să plaseze un panou temporar la locul fiecărui proiect, dacă proiectul constă în finanţarea infrastructurii sau a unor construcţii și contribuţia publică la proiect depăşeşte 500.000 Euro.

În general, panourile vor fi instalate într-un loc ușor vizibil publicului, în apropiere de locaţia proiectului/ organizării de șantier, şi trebuie să fie suficient de mari, astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi şi să înţeleagă natura proiectului. Dimensiunile recomandate pentru panourile temporare sunt: lăţime 3 m x înălţime 2 m sau lățime2 m x înălțime3 m, la alegere.

[3] Dacă anunțul este postat pe site-ul instituției/ organizaţiei şi pagina în care poate fi vizualizat conţine cele trei sigle - UE, Guvern, IS - nu este necesară dublarea acestora şi în corpul anunţului.

În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locaţii, se va amplasa cel puţin un panou per localitate/ locație.[4] Panoul va fi expus pe toată perioada implementării proiectului/ contractului de lucrări și încă cel mult 3 luni după încheierea acestuia. Panoul va fi expus în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul proiectelor care se referă la infrastructura de transport/ de mediu, dacă sunt utilizate pentru marcarea unor sectoare de drum/ cale ferată/ rețele, panourile vor fi amplasate pe ambele părţi ale infrastructurii respective. Numărul acestor panouri este de minim 2 pentru rețele și 4 pentru capetele sectorului de drum/ cale ferată, iar amplasarea lor se va face, pentru rețele, la capetele acesteia, iar pentru drumuri/ căi ferate, la capete, câte unul pe fiecare sens de mers. De asemenea, dacă pe lungimea sectorului de drum/ cale ferată există poduri, se va instala câte un panou, la capăt de pod. În cazul în care pe traseul proiectului sunt mai mult de 3 poduri, se vor instala aceste panouri la minim 3 poduri.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe panou:

a) Emblema Uniunii Europene;

b) Sigla Guvernului României;

c) Sigla PO (dacă nu există o astfel de siglă, spațiul aferent acesteia va fi eliminat, iar restul siglelor vor fi spațiate corespunzător);

d) Sigla Instrumentelor Structurale în România;

e) Titlul proiectului/ investiţiei;

f) Obiectivul principal al proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care care să aibă circa 80-100 de caractere);

g) Fraza: ***„Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul ... prin Programul ...”;***

h) O afirmaţie aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuţia intervenţiei realizate din Instrumente Structurale (în cazul în care nu există o afirmație de genul celei menționate, secțiune h) va fi eliminată);

i) Numele beneficiarului;

j) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea finanțării UE.

Denumirea proiectului, obiectivul, Emblema Uniunii și textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul... prin Programul…” trebuie să ocupe cel puțin 25 % din panou.

Panourile vor fi realizate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc.), beneficiarul va trebui să îl înlocuiască în maxim 30 zile lucrătoare din momentul constatării deteriorării acestuia.

III. PLĂCI PERMANENTE

După finalizarea proiectelor care îndeplinesc condițiile prevăzute la punctul II (constau în finanțarea infrastructurii sau a unor operațiuni de construcție şi depăşesc valoarea de 500.000 euro), panourile pentru afișare temporară vor fi înlocuite cu plăci permanente, la cel mult 3 luni după finalizarea operațiunii (încheierea fizică a acesteia). De asemenea, vor fi instalate plăci

[4] Excepții de la această regulă sunt permise, dacă acestea se justifică, după consultarea autorității de management sau a instituției responsabile de elaborarea regulilor de identitate vizuală.

pentru amplasare permanentă și în cazul proiectelor în care contribuția publică la proiect depășește 500.000 euro și proiectul constă în achiziționarea unui obiect fizic. Momentul finalizării operațiunii este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea documentului de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru cele de furnizare, cu momentul introducerii în gestiunea instituției a obiectelor furnizate.

Atenție! Dacă plăcile vor fi realizate în totalitate după încheierea proiectului, cheltuiala va fi suportată de către beneficiar din fonduri proprii.

Plăcile vor fi instalate într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului.

În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă per localitate/locație.

Următoarele elemente sunt obligatorii pe placa pentru amplasarea permanentă:

a. Emblema Uniunii Europene;

b. Sigla Guvernului României;

c. Sigla PO (dacă nu există o astfel de siglă, spațiul aferent acesteia va fi eliminat, iar restul siglelor vor fi spațiate corespunzător);

d. Sigla Instrumentelor Structurale în România;

e. Fraza: „***Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul ..... prin Programul.....” ;***

f. O afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din Instrumente Structurale (în cazul în care aceasta nu există, atunci secțiunea va fi eliminată);

g. Titlul proiectului;

h. Denumirea beneficiarului;

i. Obiectivul principal al proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care care să aibă circa 80-100 de caractere).

În cazul plăcii permanente, denumirea proiectului, obiectivul, sigla UE și textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul..../ Fondurile ..... prin Programul.....”, trebuie să ocupe cel puțin 25 % din suprafața plăcii respective.

Dimensiunile plăcilor pentru amplasare permanentă recomandate sunt: lățime 3m x înălțime 2m sau 2 m lățime x 3m înălțime, la alegere. În cazul proiectelor care presupun doar achiziția de obiecte fizice, se recomandă o înălțime de 0,5 m și o lățime de 0.8 m.

Plăcile vor fi realizate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc), beneficiarul va trebui să îl înlocuiască în maxim 30 zile lucrătoare. Plăcile permanente vor rămâne afișate cel puțin 5 ani după închiderea oficială a PO.

IV. AFIȘE

Pentru proiectele care NU depășesc 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează un obiect fizic și nu se realizează lucrări de infrastructură/ construcții, se va expune public, într-un loc vizibil,

dar asociat operațiunii, cum ar fi zona de intrare a unei clădiri, un afiș cu informații privind proiectul, având dimensiunea minimă obligatorie corespunzătoare formatului A3.

Acesta va include:

a) Sigla UE;

b) Sigla Guvernului României;

c) Sigla PO (dacă există);

d) Sigla Instrumentelor Structurale în România;

e) Titlul proiectului

f) Denumirea Beneficiarului;

g) Obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care care să aibă circa 80-100 de caractere);

h) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE;

i) Fraza „Proiect cofinanțat din Fondul … prin Programul Operațional …";

j) Sloganul PO (dacă există).

În cazul în care afișul este deteriorat, acesta va fi înlocuit în maxim 15 zile de la data constatării degradării lui de către beneficiarul proiectului/ ofiţerul de monitorizare/ terțe persoane.

Afișul va rămâne expus pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia.

Beneficiarii sunt încurajați să folosească un design creativ pentru a comunica informațiile obligatorii.

V. AUTOCOLANTE ȘI PLĂCUȚE

Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele fixe au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Prin mijloace fixe se înțeleg acele obiecte care, conform legislației contabile naționale, depăşesc valoarea de 2.500 lei şi au o durată de viață mai mare de 1 an.

Acestea vor fi plasate pe o parte vizibilă pentru public a mijloacelor fixe.

Dimensiunea recomandată este 100 x 100 mm, şi vor include emblema UE, sigla Guvernului României, sigla PO (dacă există) şi sigla Instrumentelor Structurale, numele proiectului, fraza „Proiect cofinanțat din Fondul… prin Programul Operațional ...".

Pentru mijloace fixe mari (ex. mașini și utilaje, linii tehnologice, autovehicule de transport marfă, altele asemenea) autocolantele/ plăcuțele vor avea o dimensiune adecvată acestor suporturi - recomandat 200 x 200 mm. Informațiile obligatorii care trebuie afişate pe acestea sunt: emblema UE, sigla Guvernului României, sigla PO (dacă există), sigla Instrumentelor Structurale, numele proiectului, sloganul PO (dacă există), fraza "Proiect cofinanțat din ... prin Programul ..." și numele proiectului în cadrul căruia a fost achiziționat echipamentul respectiv. Beneficiarul va decide dacă se va personaliza prin autocolant sau plăcuță, în funcție de caracteristicile tehnice ale utilajului, dar trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/ plăcuța să fie vizibile pe toată durata de viață (ciclu funcțional) a acestuia. În cazul în care autocolantul sau plăcuța sunt deteriorate,

acestea vor fi înlocuite în maxim 15 zile de la data constatării degradării de către beneficiarul proiectului/ ofiţerul de monitorizare/ terțe persoane.

Autoritățile de Management au posibilitatea de a hotărî atât utilizarea autocolantelor şi plăcuțelor suplimentar şi pe alte obiecte, cât şi de a hotărî, prin instrucțiune/ dispoziție internă, valoarea minimă a mijloacelor fixe începând de la care se vor aplica aceste autocolante. Aceste instrucțiuni vor fi specificate fie în Contractul de Finanțare, Anexa dedicată informării și promovării proiectului, fie în propriul Manual de Identitate Vizuală.

Modele ilustrate sunt orientative, beneficiarul având libertatea de a utiliza un design propriu.

VI. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND DESCRIEREA PROIECTULUI PE SITE-UL BENEFICIARULUI (DACĂ UN ASTFEL DE SITE EXISTĂ)

În cazul în care beneficiarul are un site propriu, acesta trebuie să afișeze o scurtă descriere a proiectului, care să includă: numele proiectului, denumirea beneficiarului și a partenerilor (dacă există), scopul și obiectivele proiectului, rezultatele preconizate, valoarea totală a acestuia, cu precizarea, separat, a valorii cofinanțării asigurate de Uniunea Europeană și a finanțării naționale, data începerii și finalizării proiectului, codul MySMIS și fraza „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...".
Atenție! A nu se confunda cu site-ul realizat în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene.
Pentru regulile de identitate vizuală aferente site-ului, consultați capitolul *MEDII ELECTRONICE DE STOCARE ŞI* COMUNICARE, secțiunea ***Website*** din prezentul MIV.

REGULI SPECIFICE PROIECTELOR ETAPIZATE (FAZATE)

Beneficiarii proiectelor etapizate a căror a doua etapă a implementării urmează a fi finanțată din PO din perioada 2014-2020 vor aplica regulile de identitate vizuală prevăzute în prezentul MIV pentru contractele de lucrări/ furnizare/ servicii finanţate integral din perioada 2014-2020.

În cazul specific al contractelor de lucrări/ furnizare demarate în perioada de programare 2007-2013 și care continuă și se vor finaliza în perioada 2014-2020, se vor realiza un singur tip de panouri temporare și un singur tip de plăci permanente care vor include informații privind finanțarea atât pentru perioada 2007-2013, cât și pentru perioada 2014-2020, în cadrul unui singur anunț.

Pentru aceste cazuri particulare, dimensiunile panourilor temporare și a plăcilor permanente pentru contractele de lucrări fazate va fi aceeași cu cea realizată în perioada de programare anterioară, cu mențiunea că vor fi aplicate autocolante cu informații care să sublinieze investițiile și contribuția financiară europeană aferente ambelor programe operaționale. Identitatea vizuală utilizată în cazul acestor contracte va fi în conformitate cu prezentul MIV.

Astfel, panoul temporar va conține:

a) Emblema Uniunii Europene;

b) Sigla Guvernului României;

c) Sigla PO 2014-2020 (dacă există);

d) Sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020;

e) Titlul proiectului/ investiţiei (nu va fi menționată faza proiectului);

f) Obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care care să aibă circa 80-100 de caractere);

g) Fraza „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din FEDR și FC / din FEDR / din FC prin POS ... 2007-2013 și PO ... 2014-2020”;

h) O afirmaţie aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuţia intervenţiei realizate din Instrumente Structurale în 2014-2020, (dacă există);

i) Numele beneficiarului

j) Valoarea totală a proiectului pentru ambele perioade de programare (defalcat), precum și valoarea finanțării UE.

Placa permanentă va conține:

a) Emblema Uniunii Europene;

b) Sigla Guvernului României;

c) Sigla PO 2014-2020 (dacă există);

d) Sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020;

e) Fraza „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din FEDR și FC / din FEDR / din FC prin POS ... 2007-2013 și PO ... 2014-2020”.

f) Sloganul PO 2014-2020 (dacă există);

g) Titlul proiectului/ investiţiei (nu va fi menționată faza proiectului);

h) Denumirea beneficiarului;

i) Obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care care să aibă circa 80-100 de caractere);

Pe panoul temporar, denumirea proiectului, obiectivul, emblema Uniunii și fraza „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul/ Fondurile... prin Programul…” trebuie să ocupe cel puțin 25 % din panou.

În cazul plăcii permanente, denumirea proiectului, obiectivul, emblema Uniunii și textul fraza „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul/ Fondurile... prin Programul…” trebuie să ocupe cel puțin 25 % din placa respectivă.

Panourile/ plăcile vor fi realizate dintr-un material rezistent la intemperii. Dimensiunile vor fi cele folosite pentru panourile și plăcile standard, iar designul va fi adaptat astfel încat să poată include toate informațiile. Modele de design se află în setul de modele pentru ilustrarea MIV.

Dacă panourile/ plăcile se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc), beneficiarul va trebui să îl înlocuiască în maxim 30 zile lucrătoare din momentul constatării degradării acestora de către beneficiar/ ofiţerul de monitorizare.

Plăcile permanente vor rămâne afișate cel puțin 5 ani după închiderea oficială a PO.

Pentru materialele de informare/promovare aferente proiectelor fazate, cu o suprafaţă de inscripționare mai mare de 12 cm x 5 cm, destinate publicului și aferente acestor contracte, se vor folosit obligatoriu sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla PO 2014-2020 (dacă există) și sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020, în această ordine, precum

și fraza „Proiect cofinanțat din Fondul/Fondurile ... prin Programul Operațional/ Programele Operaționale ...”. Dacă un Program Operațional 2014-2020 are un slogan propriu, beneficiarul îl va utiliza, alături de fraza obligatorie. Sigla beneficiarului poate fi plasată în partea de jos. Pe materialele de informare/promovare cu o suprafaţă de inscripționare mai mică de 12 cm X 5 cm se va utiliza doar sigla Uniunii Europene. Redimensionarea acesteia trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil păstrând proporția dintre elementul grafic și scris.

1) În materialele de informare/ promovare se va folosi denumirea întreagă a instituţiilor UE (Uniunea Europeană, Comisia Europeană etc.). Acronimele (de exemplu UE, CE etc.) sunt acceptate numai dacă denumirea lor întreagă a fost utilizată cel puţin o dată în cadrul publicației/ documentului.
2) Nu sunt admise siglele contractorului/ subcontractorului/ companiilor de consultanță/ mesajele publicitare în favoarea unor societăți comerciale, în materialele de informare și promovare, produse în cadrul proiectului.
3) Beneficiarii proiectelor etapizate au obligația ca la finalizarea proiectului să informeze toate părțile implicate cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea Programului Operațional/ Programelor Operaționale și a fondului/ fondurilor din care s-a acordat cofinanțarea prin publicarea unui : anunţ sau comunicat de presă.
4) În cazurile în care există o pagina/ subpagină web realizată pentru faza I a proiectului, aceasta va rămâne în continuare de sine stătătoare. O altă subpagină pentru faza a II-a a proiectului va fi creată ca parte din pagina beneficiarului/ proiectului sau independentă, alegerea rămânând la latitudinea beneficiarului.

MEDII DE COMUNICARE ȘI UTILIZAREA IDENTITĂȚII VIZUALE

Pentru a ilustra regulile expuse și a sprijini beneficiarii în aplicarea lor, exemple specifice pentru medii de comunicare diverse vor fi oferite în setul de modele grafice orientative (machete) care completează manualul.

MEDII ELECTRONICE DE STOCARE ŞI COMUNICARE

CD/DVD

Pentru produse de acest tip se vor utiliza siglele Uniunii Europene, Guvernului României, sigla PO (dacă există), Instrumentelor Structurale în România precum şi o casetă tehnică care va conţine informaţiile prezente în caseta tehnică propusă la cap. 3.6 “Publicaţii”.

BANNERE ELECTRONICE

Dimensiuni standard recomandate:

728X90px

460X60px

336X280px

300X250px

234X60px

WEBSITES

Website-urile realizate în cadrul proiectelor cu finanţare din Instrumentele Structurale/ pagina web dedicată proiectului din cadrul site-ului existent vor afişa siglele obligatorii în varianta policromă.

Emblema UE trebuie să fie vizibilă în partea superioară a conținutului afişat de un dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă etc.) fără să fie nevoie de derularea paginii.

Trimiterea la fondul relevant din care este finanțat proiectul sau PO trebuie să fie vizibilă.

Website-urile realizate în cadrul proiectelor cu finanţare din Instrumentele Structurale/ pagina web dedicată proiectului într-un site deja existent vor afişa citatul „Conţinutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziţia oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României" într-un loc vizibil, pe pagina principală.

Website-ul/ pagina dedicată proiectului va conține un link către site-ul www.fonduri-ue.ro, cu mențiunea „Pentru informații detaliate despre celelate programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro".

SOCIAL MEDIA: FACEBOOK, YOUTUBE, TWITTER

În cazul conturilor social media ale proiectului, regula suplimentară este ca setul obligatoriu de însemne grafice să apară în imaginea de copertă, să fie grupate, plasate linear, orizontal sau vertical, astfel încât să nu interfereze cu poza de profil.

Conturile social media realizate pentru proiectele cu finanţare din Instrumentele Structurale vor afişa citatul „Conţinutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziţia oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României" în secţiunea de descriere (*Despre*, *About* etc.).

PUBLICAȚII: LEAFLETS, BROŞURI, RAPOARTE, NEWSLETTER, STUDII, CERCETĂRI, CĂRŢI.

Acest capitol se referă la materiale de informare/promovare tipărite sau tipăribile, sub formă digitală, cum ar fi: pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărţi etc. realizate în cadrul proiectelor.

Pe faţa publicației (coperta 1) vor apărea setul de sigle obligatorii.

Pe ultima copertă se plasează o casetă tehnică, ce va conține următoarele:

- Titlul proiectului;
- Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);
- Data publicării (lună și an);
- Sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul ..."
- Citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României". Autoritățile de Management și Organismele Intermediare nu sunt obligate șă aplice acest citat.

PUBLICITATE INDOOR ŞI OUTDOOR

Materialele de informare/ promovare realizate pentru signalistica de interior sau de exterior vor conţine setul obligatoriu de însemne grafice compus din emblema Uniunii Europene, sigla Guvernului României şi sigla Instrumentelor Structurale în România, poziţionate conform regulilor din secţiunea *Sigle şi poziţionarea acestora*, numele proiectului, precum și fraza „Proiect

cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”. Exemplele de materiale nu sunt exhaustive. Pentru orice alt material *indoor* şi *outdoor* se aplică regulile menţionate anterior.

ROLL UP

Roll-up-ul va conţine setul obligatoriu de însemne grafice şi numele proiectului. În plus, se va adăuga la loc vizibil textul „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...” care, în niciun caz, nu se va plasa în partea de jos, la baza *roll-up*.

Se recomandă următoarele dimensiuni ale banner-ului roll-up: 0,80m x 2m şi 1m x 2m.

BANNERE

Banner-ul va conţine, emblema Uniunii Europene, sigla Guvernului României, a Instrumentelor Structurale în România, titlul proiectului şi, dacă există, sigla PO respectiv. În plus, se va adăuga la loc vizibil sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”. Se recomandă următoarele dimensiuni ale banner-ului:

- 2,5m x 1m, pentru o sală care poate găzdui până la 100 de persoane.
- 4m x 1,5m, pentru o sală mai mare sau în exterior.

PROMOVARE PE SUPORT AUDIO-VIDEO

MATERIALE AUDIO

În cazul materialelor audio (clip audio) finanţate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la radio şi/ sau online, va fi citit/auzit la sfârşitul producției, cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/ secundă), textul „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”. Pentru alte materiale audio (ştire, relatare, rubrică, reportaj, interviu, emisiune, prezenţa unui invitat în cadrul unei emisiuni etc.), care sunt finanţate parţial sau integral din proiecte cu fonduri europene, moderatorul sau invitatul se va asigura că în cadrul materialului se va rosti textul „Ace(a)st(ă) ştire/ relatare/ rubrică/ reportaj/ interviu/ emisiune/ prezenţă este posibilă cu finanţare dintr-un proiect cofinanţat din Fondul ... prin Programul ... .

MATERIALE VIDEO

În cazul materialelor video finanţate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la TV şi/sau online (spot TV, filme, ştire, reportaj, emisiune etc.), la sfârşitul producției video va fi afişat pe tot ecranul un carton final, care va conţine în partea de sus sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România, titlul proiectului și textul „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”, pentru un timp suficient ca informațiile să poată fi citite. Se recomandă dublarea cu vocea unui narator, a textului „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”, cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/ secundă). Pentru alte materiale video (ştire, reportaj, interviu, emisiune, prezenţa unui invitat în cadrul unei emisiuni etc.), care sunt finanţate parţial sau integral din proiecte cu fonduri europene, moderatorul sau invitatul se va asigura că în cadrul materialului se va rosti textul „Ace(a)st(ă) ştire/ reportaj/ interviu/ (prezenţă în) emisiune/ este posibilă cu finanţare dintr-un proiect cofinanţat din Fondul ... prin Programul ... .

NOTA BENE: pentru regulile privind poziționarea siglelor și tipul de sigle admise, consultați capitolul *ELEMENTE VIZUALE – SIGLE ŞI POZIŢIONAREA ACESTORA.*

RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

În conformitate cu Regulamentul CE 1303/2014, Anexa XII, beneficiarii proiectelor finanțate din Instrumente Structurale trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, prin măsurile de informare și comunicare descrise în capitolele anterioare, cu respectarea cel puțin a măsurilor minime de comunicare. Pentru proiectele finanțate din POCU 2014-2020 – YEI (Youth Employment Initiative - Inițiativa de Ocupare a Tinerilor), beneficiarii se asigură că cei care participă la o operațiune sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat YEI prin intermediul finanțării din partea FSE (Fondul Social European) și al alocării specifice pentru această inițiativă. Orice fel de documente referitoare la implementarea unei operațiuni și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o frază cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul YEI.

Beneficiarul de finanțare europeană trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană. Orice document referitor la implementarea unei anumite operațiuni, care este utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență la cursuri/ evenimente sau orice alt certificat, va include cele 3 sigle obligatorii şi fraza „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...".

Beneficiarii vor realiza cel puțin măsurile minime obligatorii descrise în acest MIV, cu respectarea identității vizuale pentru IS 2014-2020. Pentru proiectele care depășesc 500.000 euro, mai ales în cazul celor multianuale, se recomandă realizarea și a altor activități de comunicare decât cele minime specificate mai sus.

Beneficiarii vor respecta prevederile contractelor de finanțare în ceea ce privește informarea și promovarea proiectelor și vor păstra, pe toată perioada desfășurării PO din care este finanțat proiectul plus încă cel puțin 5 ani de la închiderea PO, dovezile, inclusiv vizuale, ale îndeplinirii obligațiilor privind comunicarea pentru proiectul respectiv. Este recomandată păstrarea unui exemplar din fiecare material de informare/promovare, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală.

RESPONSABILITĂȚILE MDRAPFE/ AM/ OI/ DRI

Pentru perioada de programare 2014-2020, structura de comunicare pentru instrumente structurale din MDRAPFE, care a elaborat acest manual, nu acordă avize beneficiarilor pentru machetele de obiecte promoționale, materialele de informare/ promovare și planurile/ strategiile de comunicare. În cazul în care există neclarități în ceea ce privește prevederile MIV, structurile de management și implementare sau beneficiarii pot contacta experţii de comunicare desemnați pentru programele operaționale la nivelul unității de comunicare.

AM/ OI/ DRI se vor asigura că beneficiarii PO pe care le gestionează respectă obligaţiile stipulate în cadrul Regulamentelor CE cu privire la informarea și promovarea pentru proiectele cofinanţate din fondurile ESI, prin:

1. introducerea în ghidurile solicitantului/ghidul orientări generale a cel puțin o referință la obligativitatea beneficiarilor de a respecta MIV 2014-2020;
2. integrarea, în cadrul contractelor de finanțare, a Anexei aferente activităţii de informare şi promovare, a obligativității desfășurării de activități de comunicare pentru proiectele finanțate din fonduri europene;

3. verificarea beneficiarilor în cadrul vizitelor la fața locului și cu ocazia analizării cererilor de rambursare.

Aceste activități vor fi derulate cu sprijinul structurii de comunicare instrumente structurale.

AM/OI poate opta pentru introducerea obligativității prezentării de către beneficiar, încă din etapa de selecție a cererilor de finanțare, a unui Plan de Comunicare aferent proiectului propus spre finanțare.

Autorităţile de Management pot introduce în contractele de finanţare prevederi suplimentare sau recomandări punctuale, în funcţie de specificitatea PO gestionat. În acest caz, structura de comunicare instrumente structurale din cadrul MDRAPFE va fi consultată, pentru a exista o verificare a faptului că prevederile contractuale nu intră în dezacord cu MIV 2014-2020.

Autorităţile de Management, Organismele Intermediare şi beneficiarii trebuie să prevadă resursele bugetare pentru realizarea activităţilor şi materialelor de informare/promovare.

Structura de comunicare instrumente structuraledin cadrul MDRAPFE va fi în contact direct cu autoritățile de management, pentru a asigura cunoașterea și îndeplinirea prevederilor Regulamentelor europene, iar acestea din urmă vor dialoga cu Organismele Intermediare și beneficiarii pe tema promovării proiectelor.

Date de contact pentru informații suplimentare

În cazul în care există neclarități în ceea ce privește prevederile acestui MIV, beneficiarii pot să contacta experții de comunicare pentru programele operaționale. Datele de contact sunt disponibile la link-ul http://www.fonduri-ue.ro/contact/am-uri.